



## БОЙОРОК

«15» ноябрь 2017 й.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 35

«15» ноября 2017 г.

Об утверждении форм документов, предусмотренных Указом Главы Республики Башкортостан от 1 августа 2017 года № УГ-117 “О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан от 6 июля 2017 года № 517-з “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в сфере местного самоуправления в целях противодействия коррупции”

Руководствуясь Указом Главы Республики Башкортостан от 1 августа 2017 года № УГ-117 “О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан от 6 июля 2017 года № 517-з “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в сфере местного самоуправления в целях противодействия коррупции”, Распоряжением Главы Администрации муниципального района Бурзянский район от 10 августа 2017 года № 718, распоряжаюсь:

1. Определить управляющий делами администрации сельского поселения Кульменбетовой С.Х. должностным лицом по приему справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленными лично гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Атиковский сельсовет.
2. Утвердить:
  - форму журнала администрации сельского поселения Атиковский сельсовет по приему справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
  - форму расписки администрации сельского поселения Атиковский сельсовет о получении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**ЖУРНАЛ**  
**Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет**  
**муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан**  
**по приему справок о доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера**

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность и (или) главы администрации сельского поселения, его(ее) супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Должность лица муниципальную должность и (или) главы администрации сельского поселения(отношение к указанному лицу)	Дата представления справок	Подпись, ФИО должностного лица, сдавшего справку	Подпись, ФИО работника администрации сельского поселения, принявшего справку
1					
2					
3					

**Администрация сельского поселения Атиковский сельсовет  
муниципального района Бурзянский район  
Республики Башкортостан**

**РАСПИСКА  
о получении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

Ответственное должностное лицо - управляющий делами администрации  
сельского поселения Атиковский сельсовет

\_\_\_\_\_ (ФИО)

получил от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера свою, а также своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в  
количестве \_\_\_\_\_ шт., на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)