БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӘТЕК АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АТИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноябрь 2018 й. № 34-п 13 ноября 2018 г.

Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях реализации требований положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – ГО) в Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район республики Башкортостан Главу сельского поселения Атиковский сельсовет (далее – ответственный).
2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму журнала учета прохождения вводного инструктажа по ГО приложения № 2 к настоящему постановлению.
4. Ответственному проводить вводный инструктаж по ГО по утверждённой программе вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками Администрации распоряжению в течение первого месяца их работы.
5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
6. Ответственному в своей работе руководствоваться положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Атиковский сельсовет Н.Б. Абубакиров

Приложение № 1
к постановлению
от 13.11.2018 г. № 34-п

Программа вводного инструктажа

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Вводный инструктаж работников организаций по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО) проводится в организациях на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 "Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны".
1.2 Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.
1.3 Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:
прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
порядка действий по сигналам оповещения;
правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.
1.4 Вводный инструктаж по ГО проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).
1.4. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.
1.5. Вводный инструктаж по ГО проходят:
вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.
1.6. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7.Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц осуществляет кадровый орган в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.8. Проведение вводного инструктажа по ГО включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации (предприятии), основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.9. Вводный инструктаж по ГО завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.10. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.Общие сведения об организации

Администрация сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, которая наделена полномочиями по решению вопросов местного значения. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета депутатов, постановлениями Главы и Положением Администрации муниципального образования Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

Представительный орган – Совет депутатов.

Администрацией сельского поселения Атиковский сельсовет руководит Глава сельского поселения.

Юридический адрес администрации сельского поселения Атиковский сельсовет: Республика Башкортостан, Бурзянский район, деревня Атиково, Бурзянский район, улица Урал, дом 42.

Сельское поселение Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район расположен в южной части территории муниципального района и в юго-восточной части Республики Башкортостан. Граничит с сельскими поселениями муниципального района: Старосубхангуловский сельсовет – на севере, Байгазинский сельсовет – на востоке, Иргизлинский и Киекбаевский сельсоветы - на западе. С южной стороны граничит с Зилаирским и Кугарчинскими районами. В территорию сельского поселения входит один населенный пункт - деревня Атиково, в ведении которого одна школа, один сельский дом культуры, сельскохозяйственные объекты КФХ «Салихова Г.М.», КФХ «Баймухаметов А.Ф.» Районный центр - с. Старосубхангулово - находится в 22 км от сельского поселения. Сельское поселение занимает площадь 563 км^2. Наибольшая протяженность с запада на восток -19 км, с севера на юг 21 км. На южной окраине территории сельского поселения протекает река Кана. В весеннее половодье вода на реке Кана поднимается на реке на 2-3 м.

Климат сельского поселения континентальный, зима продолжительная и холодная, лето жаркое и сухое. Среднегодовая температура близка к нулю (+3 С^0).

Среднемесячная температура воздуха в январе — минус 16,5 C^0 и абсолютный минимум минус 47С°. Среднемесячная температура в июле -плюс 18 C^0 и абсолютный максимум плюс 38С°. Преобладающее направление ветра западное и юго-западное. Среднемесячная скорость ветра - 3 м/с. Ветры со скоростью больше 15 м/с, наблюдается не часто 18 дней в году. Повторяемость штилей составляет 30 %.

Из стихийных природных явлений на территории сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район наиболее характерными могут быть сильные ветры, град, метели, весеннее половодье и снегопады, лесные пожары.

На территории сельского поселения в основном опасность могут представлять весенний паводок, пожары лесные и внутри населенного пункта.

Администрация сельского поселения Атиковский сельсовет не относится ни одной категории по ГО и считается некатегорированным.

Вероятность попадания организации в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления не имеется.

Действие организации при возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения:

- защита населения применением звуковой системы оповещения;
- организация обеспечения мероприятий ГО;
- организация взаимодействия с органами управления ГО;
- организация управления оповещения и связи.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1 По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2 В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4.Тематический план вводного инструктажа по ГО

N п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время <*>на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

<*> Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО.

5. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение № 2
к постановлению
от 13.11.2018 г. № 34-п

обложка

_____
(наименование организации)

ЖУРНАЛ №_____

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20___ г.

Следующая страница

Дата		ФИО инструкти-руемого лица	Должность инструкти-руемого лица	ФИО, должность инструктирующего	Подпись		Отмет-ка о провер-ке знаний
Трудо-устрой-ства (прибы-тия)	Проведе-ния инструк-тажа				Инструк-тируемого	Инструкти-рующего	

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации