



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраль 2021 й.

№ 5 -п

5 февраля 2021 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 2021-2023 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018 г. № РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021 годы» в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, администрация сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 2021-2023 годы (приложение № 1).
2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.А. Биёмбетов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции противодействию коррупции на 2021-2023 годы	По мере необходимости	Администрация сельского поселения
1.2	Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан	I квартал	Глава сельского поселения
1.3	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики	I квартал	Управляющий делами
2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	I квартал	Глава сельского поселения
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Постоянно, отчет ежеквартально	Глава сельского поселения
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	Глава сельского поселения
2.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация сельского поселения	постоянно
2.5	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с	Администрация сельского поселения	до 31 декабря года

	использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения		
2.6	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Администрация сельского поселения	III квартал года
2.7	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, в том числе путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Администрация сельского поселения	постоянно
2.8	Обучение муниципальных служащих Республики Башкортостан, впервые поступивших на муниципальную службу Республики Башкортостан по образовательным программам в области противодействия коррупции Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация сельского поселения Администрация сельского поселения	не позднее 1 года со дня поступления на службу Ежегодно
2.9	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок.	Администрация сельского поселения	при наличии оснований
2.10	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе	Постоянно	Глава сельского поселения
2.11	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о	Ежеквартально	Управляющий делами

	фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений		
2.12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы и опубликование Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности органах местного самоуправления	В ходе декларационной кампании По мере необходимости	Администрация сельского поселения
2.13	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения.	I-II квартал	Глава сельского поселения
2.14	Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией сельского поселения Атиковский сельсовет	к 25 числу	Управляющий делами
2.15	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг(функций) администрацией сельского поселения	по мере внесения изменений в законодательства	Управляющий делами
2.16	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве	При изменении законодательства по противодействию коррупции	
2.17	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Секретарь Комиссии
2.18	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского поселения. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов	Постоянно	Администрация сельского поселения
2.19	Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе сельского поселения	Ежеквартально	Управляющий делами
3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия			
3.1	Подготовка и представление главе сельского поселения Атиковский сельсовет информации о коррупционных проявлениях: -о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

3.2	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий	Ежеквартально	Управляющий делами
3.3	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	Ежемесячно	Управляющий делами
4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений			
4.1	Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава сельского поселения
4.2	Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.	Постоянно, отчет ежеквартально	Управляющий делами
4.3	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселение Атиковский сельсовет	Постоянно, отчет ежеквартально	Управляющий делами
4.4	Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения сельского поселения к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении	I и II квартал	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.5	Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции	Согласно плана	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа			
5.1	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок заказов, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Председатель комиссии по бюджету
5.2	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и	Постоянно	Глава сельского поселения

	осуществления закупок продукции для муниципальных нужд		
5.3	Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа	В течение года	Постоянная комиссия по бюджету
5.4	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п	Ежеквартально	Постоянная комиссия по бюджету
6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
6.1	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения	По отдельному плану	Ревизионная комиссия
6.2	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	Ежеквартально	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции